



Υπουργείο Εσωτερικών

SingularLogic

Συγκέντρωση και μετάδοση των εκλογικών
αποτελεσμάτων για το Ελληνικό Κοινοβούλιο
με το Σύστημα Ασφαλούς Μετάδοσης

17 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2009



Αντικείμενο του έργου

Συγκέντρωση και μετάδοση των εκλογικών αποτελεσμάτων για το Ελληνικό Κοινοβούλιο στα ΜΜΕ με σύγχρονα ηλεκτρονικά μέσα, ώστε να επιτευχθεί η ταχύτερη δυνατή ενημέρωση των Ελλήνων πολιτών.

Εντολέας: Υπουργείο Εσωτερικών, Διευθύνσεις Εκλογών και Μηχανοργάνωσης.

Συνολική Διαχείριση του έργου: SingularLogic.



Η εταιρία

Η SingularLogic, η μεγαλύτερη εταιρία λογισμικού και ολοκληρωμένων λύσεων πληροφορικής στην Ελλάδα, **συνεχίζει με απόλυτη υπευθυνότητα** το έργο της μετάδοσης των εκλογικών αποτελεσμάτων, που ξεκίνησε το 1981 και συνέχισε ανελλιπώς σε 23 συνεχείς εκλογικές αναμετρήσεις:

- ▶ 10 Βουλευτικές εκλογές (1981,1985,1989 x 2,1990,1993,1996,2000,2004,2007)
- ▶ 7 Δημοτικές / Νομαρχιακές (1982,1986,1990,1994,1998,2002,2006)
- ▶ 6 Ευρωεκλογές (1984,1989,1994,1999,2004,2009)
- ▶ Συν 1 επαναληπτική της Β' Αθηνών το 1992

Η SingularLogic συνεχίζει να επενδύει για το έργο των εκλογών σε:

- ▶ υψηλή τεχνολογία και καινοτόμες λύσεις
- ▶ αναβαθμισμένες υποδομές και λογισμικό
- ▶ υψηλής τεχνογνωσίας ανθρώπινο δυναμικό υποστήριξης



Ο ρόλος της SingularLogic στις εκλογές

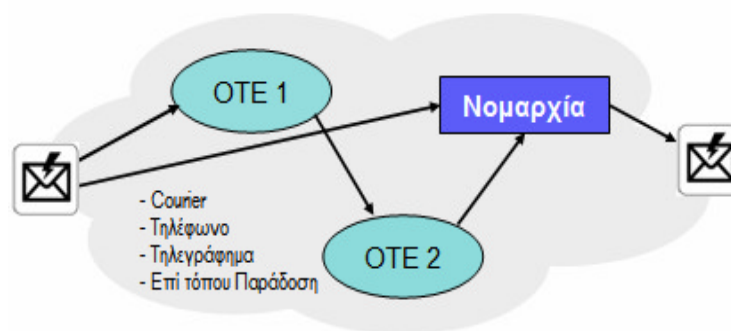
- ▼ Διαχείριση έργου και παροχή υπηρεσιών
- ▼ Ανάπτυξη εξειδικευμένου λογισμικού
- ▼ Σχεδίαση και υποστήριξη Δικτύου (κόμματα, ραδιόφωνα, τηλεοπτικοί σταθμοί κλπ)
- ▼ Παροχή εξοπλισμού (270 pc, εκτυπωτές, τηλ/κος εξοπλισμός)
- ▼ Παραγωγή και διαχείριση έντυπου υλικού για τη μετάδοση των αποτελεσμάτων προς το Υπουργείο Εσωτερικών
- ▼ Λειτουργία Data Center για την επιχειρησιακή υποστήριξη του έργου (εφεδρικές υποδομές,
- ▼ Οργάνωση παραγωγής / οπτικοποίηση αποτελεσμάτων για τηλεοράσεις
- ▼ Παροχή πληροφόρησης μέσω Internet, υποστήριξη ιστοσελίδων αποτελεσμάτων
- ▼ Στοιχειοθέτηση και παράδοση των αποτελεσμάτων μετά τις εκλογές στο Υπουργείο Εσωτερικών
- ▼ Συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών για τη συνεχή βελτίωση του έργου



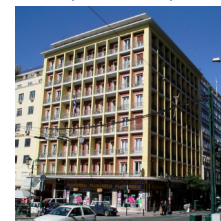
Ροή αποτελεσμάτων



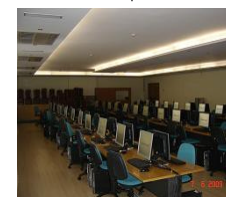
(Παραδοσιακή μέθοδος – τηλεγράφημα)



Υπουργείο
Εσωτερικών
(Σταδίου)



SingularLogic
(Νέα Ιωνία)



Καταχώρηση
SingularLogic

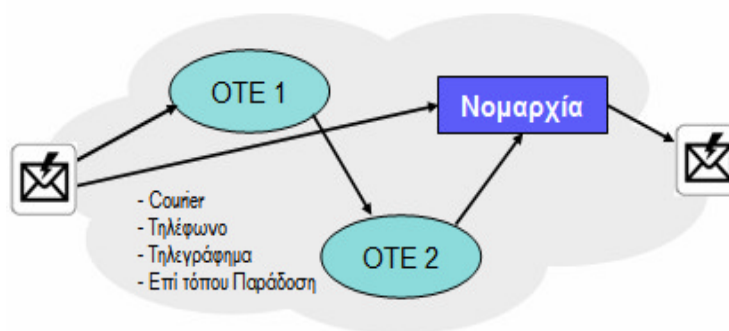
- Η καταμέτρηση των ψήφων συνδυασμών στο εκλογικό τμήμα ολοκληρώνεται κατά μέσο όρο σε 1 ½ - 2 ώρες από το κλείσιμο της κάλπης
- Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στους υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών γίνεται με σημαντική υστέρηση σε σχέση με την καταμέτρηση
- Το 50% έχει συλλεχθεί 5 ώρες μετά το κλείσιμο της κάλπης
- Ακραίες τιμές: από 35 λεπτά έως και 10 ώρες!



Σύστημα Ασφαλούς Μετάδοσης Αποτελεσμάτων (SRT)

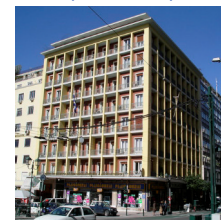


(Παραδοσιακή μέθοδος – τηλεγράφημα)

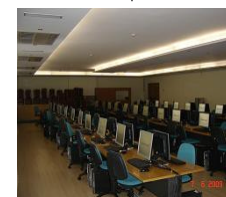


Το Σύστημα Ασφαλούς Μετάδοσης Αποτελεσμάτων παρακάμπτει όλα τα ενδιάμεσα βήματα και εξασφαλίζει άμεση και ορθή ενημέρωση του κεντρικού συστήματος

Υπουργείο
Εσωτερικών
(Σταδίου)



SingularLogic
(Νέα Ιωνία)



Καταχώρηση
SingularLogic

Μετάδοση μέσω SRT



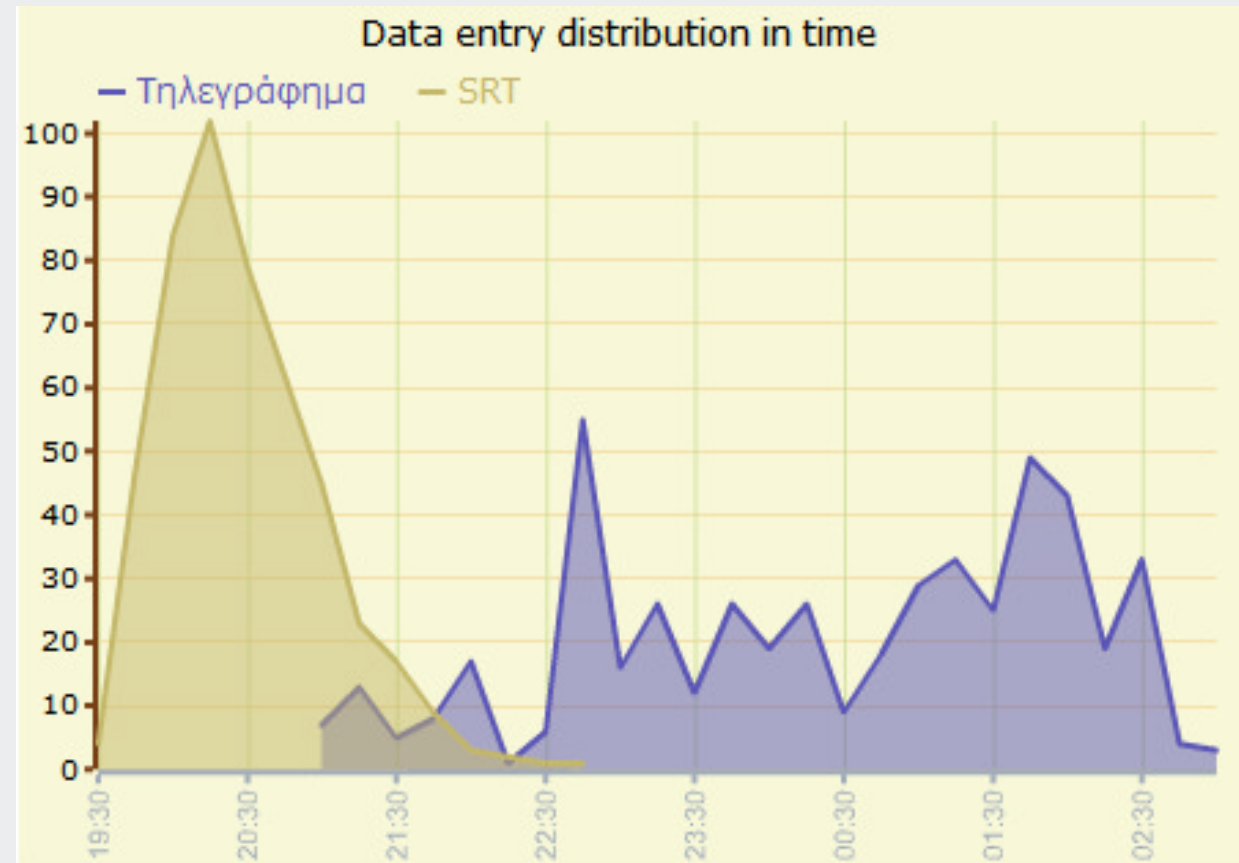
Ευρωεκλογές 2009: Πιλοτική εφαρμογή στη Β' εκλογική περιφέρεια Θεσσαλονίκης



Πεδίο εφαρμογής:

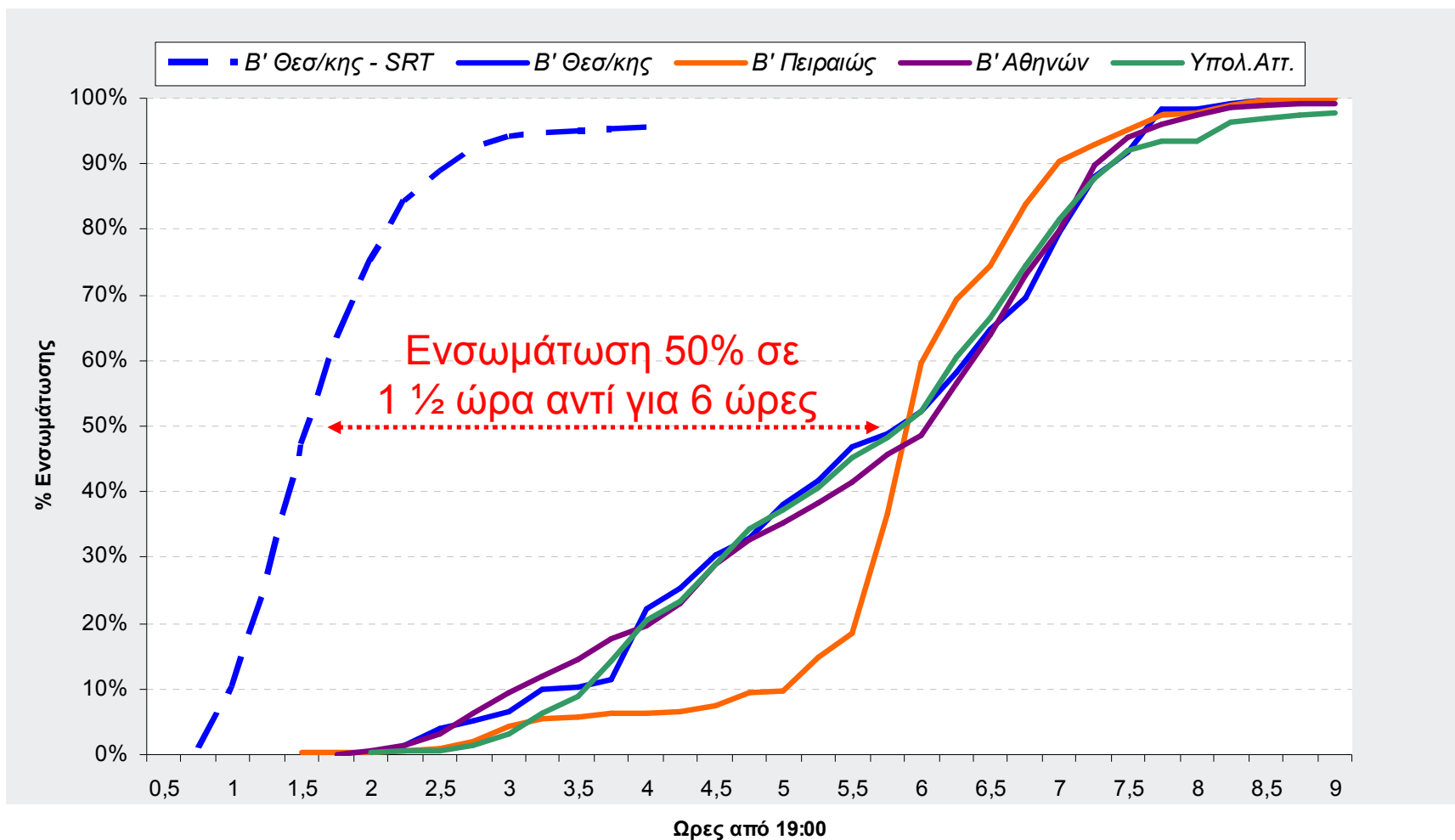
▼ 502 εκλ. τμημ.

▼ 31 δήμοι





Β' Θεσσαλονίκης: Σύγκριση SRT / Τηλεγραφημάτων





Αξιολόγηση συστήματος SRT



Αξιοπιστία

- ▶ Η Διασταύρωση των αποτελεσμάτων του SRT με τα τελικά αποτελέσματα του Πρωτοδικείου δεν εντόπισε κανένα ουσιαστικό πρόβλημα στα καταγεγραμμένα αποτελέσματα (μικρές διαφορές σε δευτερεύοντα στοιχεία π.χ. Εγγεγραμμένοι κλπ)
- ▶ Οι διαφορές ήταν λιγότερες από τις αντίστοιχες διαφορές που επίσης παρουσιάζονται από τον έλεγχο και τη διασταύρωση των τηλεγραφημάτων



Ευχρηστία

- ▶ Από τα 502 εκλογικά τμήματα της Β' Θεσσαλονίκης, 496 Δικαστικοί Αντιπρόσωποι ολοκλήρωσαν επιτυχώς τη διαδικασία εγγραφής.
- ▶ Το 96,5% των συμμετεχόντων μετέδωσε επιτυχώς το αποτέλεσμα (παρελήφθησαν 479 αποτελέσματα)
- ▶ Η υπηρεσία υποστήριξης (helpdesk) δεν δέχθηκε κανένα παράπονο και αξιοποιήθηκε σε ελάχιστες περιπτώσεις



Ασφάλεια

- ▶ Πλήρως ελεγχόμενη διαδικασία μέσω κωδικών πρόσβασης αλλά και επιπλέον μηχανισμών (μοναδικοποίηση συσκευών, αντιστοίχιση με κάρτα SIM κλπ)
- ▶ Δεν εντοπίστηκε καμία παρατυπία από τους μηχανισμούς ελέγχων



Βουλευτικές Εκλογές 4/10/2009: Πιλοτική Πανελλαδική εφαρμογή



Πεδίο εφαρμογής:

- Πανελλαδική εφαρμογή, 20%
- Περίπου 4.000 εκλογικά τμήματα
- Αντιπροσωπευτικό δείγμα από όλες ανεξαιρέτως τις εκλογικές περιφέρειες
- Εμπλοκή 915 Δήμων / Κοινοτήτων (από 1034)
- «Τυχαία» επιλογή στατιστικού δείγματος (δεν χρησιμοποιούνται πολιτικά ή άλλα κριτήρια)
- Επανάληψη για τη Β' Θεσσαλονίκης

Στόχοι:

- ▼ Ταχύτερη ροή αποτελεσμάτων για τα ΜΜΕ
- ▼ Αντιπροσωπευτικό πανελλαδικό δείγμα μεταξύ 20:30 – 21:00, το οποίο δίνει:
 - Σταθερότητα στα αποτελέσματα από νωρίς
 - Δυνατότητα για ασφαλή εκτίμηση για το τελικό αποτέλεσμα



Πιλοτική Πανελλαδική εφαρμογή: Εμπλεκόμενοι φορείς

- ▼ **Υπουργείο Εσωτερικών (Διεύθυνση Εκλογών / Διεύθυνση Μηχανογράφησης)**
 - Συντονισμός
 - Καθορισμός αρμοδιοτήτων
 - Εγκύκλιοι, επιστολές, οδηγίες
- ▼ **Νομαρχίες (ακολουθεί ανάλυση)**
- ▼ **Δήμοι (ακολουθεί ανάλυση)**
- ▼ **Πρωτοδικεία**
 - Ενημέρωση υπαλλήλων που συμμετέχουν ως Δικαστικοί Αντιπρόσωποι
 - Παραλαβή συσκευών μετά το τέλος της διαδικασίας
- ▼ **Δικηγορικοί Σύλλογοι**
 - Ενημέρωση Δικαστικών Αντιπροσώπων
 - Παροχή στοιχείων επικοινωνίας
- ▼ **SingularLogic**
 - Τεχνική & Λειτουργική Υποστήριξη (κεντρικά, τοπικά & μέσω call center)



Αρμοδιότητες Νομαρχιών

▼ Φάση Προετοιμασίας

- Εσωτερική Ενημέρωση σε επίπεδο Νομαρχίας (άμεσα)
- Ενημέρωση των Δήμων κάθε Νομαρχίας (εβδομάδα 21-25/9)
- Κατάρτιση λίστας Υπευθύνων Δήμων (κοινοποίηση στο Υπ.Εσωτ. 28/9)

▼ Εκτέλεση

- Παραλαβή συσκευών και υλικού SRT (26,27,28/9)*
- Δημιουργία «πακέτων» ανά Δήμο (28,29,30/9) *
- Παράδοση / Αποστολή στους Δήμους (29/9-1/10) *
- Εποπτεία προόδου παραδόσεων στους Δ.Α και τελική αναφορά (Σάββατο 3/10)

** Όλες οι ενέργειες διακίνησης υλικού SRT θα συνδυαστούν μαζί με υπόλοιπο εκλογικό υλικό (τηλεγραφήματα κλπ) και θα ακολουθηθεί το πλάνο διανομής που εφαρμόζεται πάντα από κάθε ΟΤΑ (διαφορετικό κατά περίπτωση, όπως καθορίζεται από τις τοπικές ανάγκες & ιδιαιτερότητες)*



Υλικό SRT

Τι θα παραλάβει η κάθε Νομαρχία:

- **Αναλυτική λίστα τμημάτων** της Νομαρχίας που έχουν επιλεχθεί να συμμετέχουν στο σύστημα (για ενημέρωση και κοινοποίηση)
- **Συγκεντρωτική λίστα ανά Δήμο** που αναφέρει συνολικά τον αριθμό τμημάτων κάθε Δήμου (για γρήγορη αναφορά κατά την πακετοποίηση)
- **Πρωτόκολλο παράδοσης ανά δήμο προς Δ.Α.** (ακολουθούν λεπτομέρειες)
- **Λίστα Δήμων για αποτύπωση των στοιχείων υπευθύνων των Δήμων** (προς συμπλήρωση & αποστολή)
- **Υπόδειγμα πρωτοκόλλου παράδοσης** από Νομαρχία προς Δήμο
- **Κλειστές & σφραγισμένες συσκευές σε ειδική συσκευασία** (για διανομή στους Δήμους, όσες και τα τμήματα που συμμετέχουν)

*Η βασική αρμοδιότητα της Νομαρχίας είναι η παράδοση του υλικού στους Δήμους. Παράλληλα όμως, **πρέπει η κάθε Νομαρχία να ενημερώσει τους Δήμους** για τις δικές τους ενέργειες & αρμοδιότητες.*

Η επιτυχής ενημέρωση των Δήμων θα καθορίσει την επιτυχία της εκτέλεσης



Αρμοδιότητες Δήμων

▼ Φάση Προετοιμασίας

- Καθορισμός Υπευθύνου Παράδοσης για κάθε Δήμο (κοινοποίηση στη Νομαρχία)
- Ενημέρωση υπεύθυνου/ων από Νομαρχία για τις νέες διαδικασίες
- Εσωτερική ενημέρωση ΟΛΩΝ των Δημοτικών υπαλλήλων που συμμετέχουν στην παράδοση στους Δικ.Αντιπροσώπους (Δ.Α)
- Παραλαβή υλικού από τη Νομαρχία

▼ Εκτέλεση

- Για κάθε παράδοση σε Δ.Α., ο δημ.υπάλληλος **ελέγχει** αν το τμήμα είναι στη λίστα του δείγματος. Εάν ναι:
 - **Γίνεται η παράδοση** της συσκευασίας του SRT και ολοκληρώνεται η διαδικασία παράδοσης προς τον Δ.Α. (ακολουθεί περιγραφή)
 - **Ο δημ.υπάλληλος προτρέπει τον Δ.Α.** να διαβάσει τις σύντομες οδηγίες και να ολοκληρώσει τη διαδικασία εγγραφής που γίνεται μέσω του κινητού (ανεξάρτητα από την παραλαβή)
- Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας παράδοσης, ο υπεύθυνος του Δήμου **κοινοποιεί στη Νομαρχία** το πρωτόκολλο παράδοσης



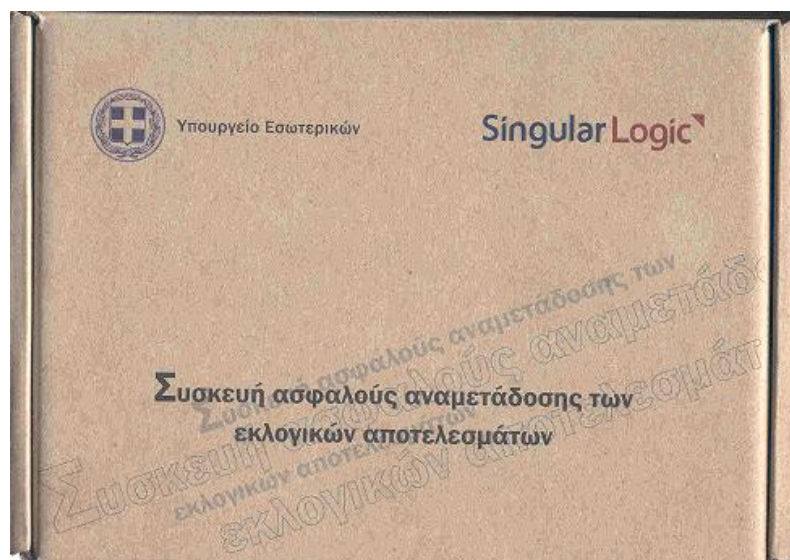
Παράδοση στον Δικαστικό Αντιπρόσωπο - Παραδοτέα

Η Συσκευή Ασφαλούς Μετάδοσης διακινείται σφραγισμένη σε ειδική συσκευασία με αυτοκόλλητο ασφαλείας

Ανοίγεται επί τόπου κατά την παράδοση

Τα περιεχόμενα της συσκευής είναι:

- ▶ Κινητό τηλέφωνο
- ▶ Έντυπο κωδικών ασφαλείας συστήματος
- ▶ Οδηγίες



Υπουργείο Εσωτερικών ΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΛΟΓΕΣ 2009

Έντυπο κωδικών ηλεκτρονικής μετάδοσης αποτελεσμάτων

A. Διαδικασία Παράδοσης / Παραλαβής Εντύπου

Διαδικασία παράδοσης των κωδικών στο Δικαστικό Αντιπρόσωπο (ΔΑ) από τον υπεύθυνο παράδοσης:

Στο αυτοκόλλητο (δεξιά), συμπληρώνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Ο αριθμός του εκλογικού τμήματος
2. Ο αριθμός του κινητού του δικαστικού αντιπροσώπου
3. Υπογραφή του δικαστικού αντιπροσώπου (για την παραλαβή)

Στη συνέχεια ο υπεύθυνος παράδοσης αφαιρεί το αυτοκόλλητο πριν παραδώσει το έντυπο στον Δ.Α. και το επισκοπεί στην ειδική λίστα που τηρεί.

07. Β' Θεσσαλονίκη

για Δ.Α. Δ.Α.

για Δ.Α. Δ.Α.

Ακολουθεί η διαδικασία της παραλαβής σε χωριστό έντυπο. Η «Υπογραφή» που ακολουθεί:

23 456 789

έκδοση και ο Δ.Α. θα πρέπει να το κλήρωσης της καταμέτρησης.

α καταμέτρησης των αποτελεσμάτων, μεβύται στον παρόν έντυπο και ο

οι το έντυπο δεν έχει παραβιαστεί, τοποθετείται

987 654 321

σε χωριστό έντυπο



Παράδοση στον Δικαστικό Αντιπρόσωπο – Βήμα 1



Υπουργείο
Εσωτερικών

ΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΛΟΓΕΣ 2009

Έντυπο κωδικών ηλεκτρονικής μετάδοσης αποτελεσμάτων

A. Διαδικασία Παράδοσης / Παραλαβής Εντύπου

Διαδικασία παράδοσης των κωδικών στο Δικαστικό Αντιπρόσωπο (ΔΑ) από τον υπεύθυνο παράδοσης:

Στο αυτοκόλλητο (δεξιά), συμπληρώνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Ο αριθμός του εκλογικού τμήματος
2. Ο αριθμός του κινητού του δικαστικού αντιπροσώπου
3. Υπογραφή του δικαστικού αντιπροσώπου (για την παραλαβή)

Στη συνέχεια ο υπεύθυνος παράδοσης αφαιρεί το αυτοκόλλητο πριν παραδώσει το έντυπο στον ΔΑ και το επικολλά στην ειδική λίστα που τηρεί.

101	691234567
α/α ε.τ.	τηλέφωνο Δ.Α.
00123	A. Βαο
	Υπογραφή Δ.Α.
00123	

Ο Δικαστικός αντιπρόσωπος συμπληρώνει τα στοιχεία του και στη συνέχεια, ο υπάλληλος αφαιρεί το αυτοκόλλητο από το έντυπο και στη συνέχεια ...



Παράδοση στον Δικαστικό Αντιπρόσωπο – Βήμα 2

100 Ε.Τ. Δήμου Βερτίσκου Ε.Δ. ΕΞΑΛΟΦΟΥ	101 Ε.Τ. Δήμου Βερτίσκου Ε.Δ. ΕΞΑΛΟΦΟΥ 
102 Ε.Τ. Δήμου Βερτίσκου Ε.Δ. ΛΟΦΙΣΚΟΥ	103 Ε.Τ. Δήμου Βερτίσκου Ε.Δ. ΛΟΦΙΣΚΟΥ

... την επικολλά στο «πρωτόκολλο παραλαβής» στην κατάλληλη θέση, δηλαδή σε ειδικό πλαίσιο για κάθε ένα εκλογικό τμήμα (το πρωτόκολλο έχει αποσταλεί μαζί με το υπόλοιπο υλικό και περιέχει μόνο τα τμήματα του δείγματος)



Παράδοση στον Δικαστικό Αντιπρόσωπο – Βήμα 3

Έχοντας ολοκληρώσει το πρωτόκολλο παραλαβής, ο υπάλληλος **προτρέπει και ενθαρρύνει τον Δ.Α. να ενεργοποιήσει τη συσκευή και να ολοκληρώσει τη «Διαδικασία Εγγραφής»**

Σημειώσεις:

- ▼ *Η συσκευασία σε αυτή τη φάση έχει ήδη ανοιχθεί*
- ▼ *Η «Διαδικασία Εγγραφής» είναι στο ίδιο έντυπο με τη «Διαδικασία Παράδοσης» και το αυτοκόλλητο (η αμέσως επόμενη Παράγραφος)*
- ▼ *Ο Δ.Α. μπορεί να συμβουλευτεί το έντυπο οδηγιών που βρίσκεται στη συσκευασία για να ολοκληρώσει την Εγγραφή*
- ▼ *Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή απορία, ο Υπάλληλος μπορεί να υποδείξει στον Δ.Α. τη δυνατότητα κλήσης στην **υπηρεσία υποστήριξης / Helpdesk – 210 626 7777**, που επίσης αναφέρεται στις οδηγίες (η κλήση υποστηρίζεται από την ίδια τη συσκευή **χωρίς χρέωση**)*
- ▼ *Η «Διαδικασία Εγγραφής» είναι απαραίτητη προκειμένου να μπορέσει να γίνει η τελική μετάδοση των αποτελεσμάτων (video SRT)*



Ανακεφαλαίωση - Συνολική θεώρηση ενεργειών ΟΤΑ

- ▼ **Παραλαβή & Έλεγχος υλικού από τη Νομαρχία:** το υλικό παραδίδεται μαζί με τηλεγραφήματα κλπ και απλά ελέγχεται ότι αντιστοιχεί στις εκλογικές περιφέρειες της Νομαρχίας
- ▼ **Δημιουργία πακέτων ανά Δήμο από τη Νομαρχία:** Κάθε πακέτο περιέχει απλά τον απαραίτητο αριθμό συσκευών μαζί με το συνοδευτικό υλικό για το Δήμο (δεν είναι απαραίτητο να σταλεί συγκεκριμένη συσκευή)
- ▼ **Παραλαβή και έλεγχος από το Δήμο:** Ο Δήμος απλά ελέγχει ότι παρέλαβε τον αναμενόμενο αριθμό συσκευών με βάση τη λίστα των τμημάτων που έχει κοινοποιηθεί
- ▼ **Παράδοση στο Δικ. Αντιπρόσωπο:**
 - **Βήμα 1:** Ο Δημοτικός υπάλληλος παραδίδει μαζί με το υπόλοιπο υλικό μια οποιαδήποτε συσκευή από αυτές που έχουν παραληφθεί στο Δήμο
 - **Βήμα 2:** Ολοκληρώνεται η παραλαβή από τον Δ.Α με μια απλή υπογραφή
 - **Βήμα 3:** Ο δημ. Υπάλληλος προτρέπει τον Δ.Α. να ενεργοποιήσει τη συσκευή και να προχωρήσει στη διαδικασία εγγραφής
- ▼ Ο υπεύθυνος του Δήμου **κοινοποιεί στη Νομαρχία** το πρωτόκολλο παράδοσης



Ενέργειες και Υποστήριξη

Οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν είναι **απλές**, εντάσσονται εύκολα στις **υφιστάμενες διαδικασίες** και **δεν είναι χρονοβόρες**

Η έμφαση πρέπει να δοθεί στην ενημέρωση των φορέων και κυρίως των Δήμων και των Κοινοτήτων.

Οι Υπεύθυνοι των Νομαρχιών, **σε συνεργασία με τους εκπροσώπους της SingularLogic σε όλες τις Νομαρχίες** θα πρέπει να φροντίσουν για την καλύτερη δυνατή «εκπαίδευση» μέσα από αντίστοιχες παρουσιάσεις, τοπικά σε κάθε Νομαρχία.

Στο δικτυακό τόπο **www.ekloges.ypes.gr/srt** θα υπάρχει όλο το υλικό (οδηγίες, δείγματα εντύπων κλπ) που θα πρέπει να αξιοποιηθεί στις εκπαιδεύσεις.

Τέλος, ειδικά για τις Νομαρχίες και τους Δήμους θα λειτουργήσει ξεχωριστή **υπηρεσία υποστήριξης (helpdesk) στο τηλέφωνο 210 6266 111**, όπου θα μπορεί να υπάρχει απευθείας επικοινωνία για αντιμετώπιση προβλημάτων